



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2015г.

№ 583

Ола

Об утверждении Положения о Комитете образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденным Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 14.10.2015г. №25-РН, Решение Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 13.10.2015 года №19-РН «О переименовании Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Ольский район» и Управления образования муниципального образования «Ольский район», администрация муниципального образования «Ольский городской округ»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комитете образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

И.о. главы муниципального образования
«Ольский городской округ»

Д.В.Морозов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Ольский городской округ»
от 17.11.2015 № 583

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете образования администрации
муниципального образования «Ольский городской округ»**

Настоящее Положение о Комитете образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ольский городской округ», Положением об Администрации муниципального образования «Ольский городской округ», утвержденным Решением Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» от 14.10.2015 года №25-РН.

Настоящее Положение регулирует статус Комитета образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту - Комитет), устанавливает его права, обязанности и ответственность, а также порядок управления его деятельностью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комитет является структурным подразделением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – Администрация).

Комитет является юридическим лицом и действует в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

1.2. Полное наименование Комитета: Комитет образования администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

Сокращенное наименование Комитета: Комитет образования администрации МО «Ольский городской округ».

1.3. Комитет подотчетен, подконтролен Главе администрации муниципального образования «Ольский район» и непосредственно подчиняется заместителю Главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ», по социальным вопросам.

1.4. Работники Комитета являются муниципальными служащими и лицами, не замещающими должности муниципальной службы.

Численность, состав и должностные обязанности работников Комитета устанавливаются с учетом возложенных на Комитет функций и утверждаются

Распоряжением администрации муниципального образования «Ольский городской округ» в составе штатного расписания Администрации.

1.5. Комитет осуществляет свои функции во взаимодействии с иными органами Администрации, Собранием представителей муниципального образования «Ольский городской округ», Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ольский городской округ», Министерством образования и молодежной политики Магаданской области.

1.6. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», а также настоящим Положением.

1.7. Комитет имеет сводный баланс по подведомственным муниципальным образовательным учреждениям муниципального образования «Ольский городской округ», печать со своим наименованием, лицевые счета в органах Федерального казначейства и иные счета в банках.

1.8. Комитет представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления в области образования.

1.9. Комитет осуществляет полномочия и функции учредителя муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ» (далее по тексту – подведомственные учреждения), в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Место нахождения Комитета: Российская Федерация, Магаданская область, Ольский район, 685910, поселок Ола, улица Советская, дом 50.

1.11. Комитет является полным правопреемником:

- а) отдела образования и охраны прав детства администрации муниципального образования «Ольский район»;
- б) управления образования муниципального образования «Ольский район».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Комитета являются:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

б) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Магаданской области);

в) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных учреждениях;

г) организация отдыха детей в каникулярное время на базе подведомственных учреждений;

д) организация условий для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

е) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

ж) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

з) обеспечение государственной политики в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

и) развитие сети подведомственных Комитету муниципальных образовательных учреждений на территории муниципального образования «Ольский городской округ»;

к) взаимодействие с государственными и негосударственными профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования;

л) участие в разработке и реализации муниципальных программ в пределах своей компетенции, определенных настоящим Положением, а также осуществление контроля за их реализацию;

м) разработка проектов правовых актов муниципального образования «Ольский городской округ» в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

н) реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров;

о) создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Ольский городской округ», реализующих основные общеобразовательные программы и программы дополнительного образования, осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений.

п) иные задачи предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами:

2.2.1. Осуществляет руководство в сфере образования и координирует деятельность подведомственных учреждений системы образования в Ольском городском округе.

2.2.2. Способствует развитию подведомственных учреждений в соответствии с потребностями населения, изучает их состояние и тенденции развития.

2.2.3. Организует работу по предоставлению населению муниципальной услуги «Прием заявлений, учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

2.2.4. Осуществляет иные функции в сфере образования, предусмотренные действующим законодательством, и не закрепленные за иными органами местного самоуправления муниципального образования «Ольский городской округ».

2.3. В качестве учредителя подведомственных учреждений выполняет следующие функции:

2.3.1. Утверждает Уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

2.3.2. Совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Ольский городской округ» формирует имущество для дальнейшего его закрепления за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

2.3.3. Контролирует деятельность подведомственных учреждений в части сохранности и эффективного использования закрепленного за подведомственными учреждениями муниципального имущества.

2.3.4. Организует за счет средств бюджета муниципального образования «Ольский городской округ» мероприятия по содержанию зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.3.5. Организует бесплатные перевозки автомобильным транспортом обучающихся между поселениями до подведомственных учреждений и обратно, а также перевозки обучающихся в связи с проведением образовательных, социально-культурных, спортивных мероприятий.

2.3.6. Организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливых и одаренных обучающихся, проявляющих особые способности, взаимодействует в данном направлении с государственными органами, организациями, некоммерческими организациями.

2.3.7. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по своевременному выявлению особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей, готовит по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение данных ранее рекомендаций.

2.3.8. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребности подведомственных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

2.3.9. Обеспечивает проведение аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

2.3.10. Направляет документы в соответствующие органы о представлении педагогических работников к государственным и муниципальным наградам и присвоению почетных званий.

2.3.11. Организует методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

2.3.12. Осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений по реализации государственной политики в сфере образования, предоставлению качественного образования, надлежащего выполнения функций, определенных Уставом образовательной организации, охраны здоровья обучающихся (воспитанников) и работников.

2.3.13. Организует работы по выполнению капитального и текущего ремонта зданий и сооружений подведомственных учреждений, работы по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году.

2.3.14. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль ввода и эксплуатации новых объектов образовательной сферы, комплектования их мебелью, оборудованием, учебно-методическими пособиями, инвентарем.

2.3.15. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственных учреждений в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, составляет и утверждает бюджетные сметы для подведомственных учреждений, планы финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.16. Представляет в Министерство образования и молодежной политики Магаданской области отчетность по вопросам деятельности подведомственных учреждений, отвечает за ее качество и объективность, формирует банк данных о подведомственных учреждениях.

2.3.17. В установленном порядке представляет статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность по подведомственным учреждениям, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан.

2.3.19. Осуществляет контроль за соблюдением порядка предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

2.3.20. Обеспечивает информационную открытость своей деятельности, в том числе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также осуществляет контроль за размещением подведомственными учреждениями информации об их деятельности на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.21. Осуществляет мониторинг системы образования в муниципальном образовании «Ольский городской округ» на муниципальном уровне.

2.3.22. Контролирует в пределах своих полномочий формирование и исполнение плана закупок, планов-графиков подведомственными учреждениями.

2.3.23. Осуществляет контроль по бюджетному учету по подведомственным учреждениям, в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, а также осуществляет внутриведомственный финансовый контроль в пределах своих полномочий.

2.3.24. Составляет сводную годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в финансово-экономические органы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» и Министерства образования и молодежной политики Магаданской области.

2.3.25. Ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке.

2.3.26. Наделяет подведомственные учреждения полномочиями администраторов доходов бюджета муниципального образования «Ольский городской округ».

2.3.27. Осуществляет контроль по заключению и исполнению муниципальных контрактов подведомственными учреждениями.

2.3.28. Формирует фонд оплаты труда по подведомственным учреждениям, согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.

2.3.29. Осуществляет иные функции в качестве учредителя, предусмотренные действующим законодательством.

III. ПРАВА КОМИТЕТА

3.1. В целях реализации своих задач и функций Комитет вправе:

3.1.1. Анализировать состояние системы образования муниципального образования «Ольский городской округ», прогнозировать перспективы ее развития.

3.1.2. Вносить в комитет финансов администрации муниципального образования «Ольский городской округ» предложения по формированию бюджета муниципального образования «Ольский городской округ», в части образовательной отрасли.

3.1.3. Осуществлять инспекционный контроль деятельности подведомственных учреждений в пределах своих полномочий.

3.1.4. Издавать приказы и распоряжения в соответствии с нормативными актами федеральных органов власти, государственных органов исполнительной власти Магаданской области, муниципальных правовых актов и осуществлять контроль за их соблюдением и исполнением.

3.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, консультативную и методическую помощь, необходимую для осуществления возложенных задач и функций.

3.1.6. Запрашивать и получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования от подведомственных учреждений.

3.1.7. Согласовывать программы развития подведомственных учреждений.

3.1.8. Устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер, снижать или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке.

3.1.9. Давать разрешение на прием детей в подведомственные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным возрастным критерием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечивать перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения образовательной деятельности образовательного учреждения, приостановления действия выданных ей лицензии или свидетельства о государственной аккредитации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.1.11. Формировать нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, методику их расчета.

3.2. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, в том числе средств, источником которых являются бюджет муниципального образования «Ольский городской округ» в пределах своих полномочий, а также бюджет Магаданской области в рамках переданных полномочий в сфере образования, и реализует предоставленные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Комитет имеет и иные права, установленные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ».

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет руководитель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Ольский городской округ» по представлению заместителя Главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по социальным вопросам, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 02.11.2007 года №900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области».

Функциональные обязанности руководителя Комитета определяются Главой муниципального образования «Ольский городской округ».

На должность руководителя Комитета назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным

федеральным законодательством и законодательством Магаданской области о муниципальной службе.

Руководитель Комитета подчиняется непосредственно заместителю Главы администрации муниципального образования «Ольский городской округ» по социальным вопросам.

4.2. Руководитель Комитета организует и обеспечивает выполнение функций и полномочий Комитета.

4.3. Руководитель Комитета:

4.3.1. Представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3.2. Взаимодействует с иными органами Администрации, органами государственной власти, местного самоуправления, подведомственными учреждениями.

4.3.3. Разрабатывает должностные инструкции работников Комитета, организует деятельность по исполнению возложенных на них обязанностей и осуществляет контроль за их исполнением.

4.3.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, готовит представления о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, а также поощрении муниципальных служащих (сотрудников) Комитета и наложении на них взысканий.

4.3.5. Осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ольский городской округ», поручениями (указаниями) Главы муниципального образования и его заместителей.

4.3.6. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений.

4.3.7. Назначает на должность руководителей подведомственных учреждений по согласованию с Главой муниципального образования «Ольский городской округ».

4.3.8. Издает приказы, обязательные для исполнения должностными лицами, подведомственных учреждений, сотрудниками Комитета.

4.3.9. Организует работу по подбору кандидатур на вакантные должности руководителей подведомственных учреждений, их аттестацию.

4.3.10. Организует и контролирует выполнение подведомственными учреждениями решений органов местного самоуправления, других вышестоящих органов, коллегий Комитета, муниципальных правовых актов Комитета.

4.3.11. Вносит на рассмотрение Собрания представителей муниципального образования «Ольский городской округ» проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Комитета.

4.3.12. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.4. Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на

Комитет задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины в Комитете.

4.5. В отсутствии руководителя Комитета его обязанности, включая право подписи, исполняет его заместитель (в случае отсутствия заместителя специалист Комитета) в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Ольский городской округ».

4.6. При Комитете создается Коллегия, действующая на основании положения, утверждаемого распоряжением руководителя Комитета. Коллегия является совещательным и научно-методическим органом управления системой образования на территории муниципального образования «Ольский городской округ». Состав коллегии определяется руководителем Комитета и утверждается распоряжением руководителя Комитета.

4.7. Финансовая деятельность подведомственных Комитету учреждений обеспечивается бухгалтерией, действующей в структуре Комитета, которую возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность руководителем Комитета.

4.8. При Комитете могут создаваться общественные и научные советы из числа руководителей подведомственных учреждений и другие совещательные и консультативные органы. Создание и порядок функционирования этих органов регламентируется локальными актами Комитета.
