



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Руководитель Управления образования
муниципального образования «Ольский район»

П Р И К А З

31.12.2013 г.

№ 57

Ола

Об утверждении Положения об общем отделе Управления образования муниципального образования «Ольский район»

Руководствуясь Положением об Управлении образования муниципального образования «Ольский район»:

1. Утвердить Положение об общем отделе Управления образования муниципального образования «Ольский район», согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Считать приказ руководителя Управления образования МО «Ольский район» от 12.05.2011 года № 7 «Об утверждении Положения об общем отделе Управления образования МО «Ольский район» утратившим силу.

3. Данный приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.А. Сиротин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
Управления образования
МО «Ольский район»
от 31.12 2013 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем отделе Управления образования муниципального образования
«Ольский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007г., Законом РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Законом Магаданской области «О муниципальной службе Магаданской области» № 900-ОЗ от 02.11.2004г., Уставом муниципального образования «Ольский район», Положением об Управлении образования муниципального образования «Ольский район» и определяет правовые основы деятельности общего отдела Управления образования (далее – общего отдела), устанавливает порядок осуществления его прав и полномочий.

1.2. Общий отдел является структурным подразделением Управления образования МО «Ольский район», осуществляющим функции по обеспечению деятельности Управления образования в осуществлении государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования. Цель деятельности общего отдела – создание единого образовательного пространства, развитие системы образования в муниципальном образовании «Ольский район» в соответствии с Концепцией модернизации российского образования, национального инвестиционного проекта в области образования.

1.3. Общий отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Управления образования.

1.4. В своей деятельности общий отдел руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Концепцией модернизации российского образования, федеральным законодательством, нормативными актами органов законодательной и исполнительной власти Магаданской области, Уставом муниципального образования «Ольский район», постановлениями и распоряжениями муниципального образования «Ольский район», Положением об Управлении образования МО «Ольский район», настоящим Положением и локальными актами Управления образования.

1.5. Общий отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления образования, образовательными учреждениями МО «Ольский район».

2. Задачи общего отдела

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в образовательных учреждениях МО «Ольский район».

2.2. Координация деятельности образовательных учреждений МО «Ольский район» по основным направлениям работы в пределах компетенции общего отдела.

2.2. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями.

3. Функции общего отдела

В целях реализации своих функций общий отдел может реализовывать следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

3.1. Участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, проектов постановлений администрации МО «Ольский район», проектов локальных актов, распоряжений и приказов руководителя Управления образования, а также других документов, по которым требуется решение руководителя Управления образования.

3.2. Обеспечение в рамках своих полномочий выполнение Конституции РФ, Концепции модернизации российского образования, Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, нормативных актов государственных органов, органов законодательной и исполнительной власти Магаданской области, администрации МО «Ольский район», локальных актов Управления образования.

3.3. Осуществление координации деятельности образовательных учреждений МО «Ольский район» по реализации конституционных прав граждан на образование, по соблюдению и выполнению требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

3.4. Организация и проведение итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, в том числе в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в форме экстерната, осуществление контроля за ее проведением.

3.5. Разрабатывает предложения по проекту плана работы и прогнозным показателям деятельности Управления образования, а также подведомственных Управлению образования учреждений.

3.6. На основании и во исполнение Конституции РФ, Федеральных Законов, актов Президента РФ, Законов Магаданской области, Постановлений Главы администрации МО «Ольский район», распоряжений руководителя Управления образования организует разработку и руководствуется следующими нормативными локальными актами Управления образования.

Положения:

«О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников МО «Ольский район»;

«О психолого-медико-педагогической комиссии»;

«О проведении Интеллектуальных игр среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений МО «Ольский район»;

«О проведении районной научно-практической конференции среди учащихся общеобразовательных учреждений МО «Ольский район»;

«О проведении районной выставки декоративно-прикладного творчества воспитанников, учащихся и педагогов образовательных учреждений МО «Ольский район» «Здравствуй, здравствуй, Новый Год!»;

«О проведении районной Спартакиады школьников».

Иные правовые локальные акты в пределах компетенции общего отдела.

3.7. Обобщает практику применения законодательства РФ и проводит анализ реализации государственной политики в сфере образования.

3.8. Осуществляет подготовку предложений:

- по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников образовательных учреждений МО «Ольский район»;

- по формированию резерва руководящих кадров для работы образовательных учреждений МО «Ольский район»;

- по социальной защите, поощрению, представлению к награждению работников образовательных учреждений МО «Ольский район»;

- по социальной защите, повышению квалификации специалистов общего отдела.

3.9. Участвует в подготовке предложений по выработке региональной национальной образовательной политики в сфере этнокультурного и дополнительного образования в интересах обеспечения единства образовательного пространства и консолидации представителей различных национальностей в регионе и в муниципальном образовании «Ольский район».

3.10. Участвует в разработке муниципальных целевых, межведомственных программ в сфере образования.

3.11. Координирует деятельность образовательных учреждений по реализации приоритетного национального проекта «Образование», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

3.12. Осуществляет контроль за организацией предпрофильной подготовки и профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.13. Распределяет между образовательными учреждениями квоты на именные стипендии Правительства Магаданской области, квоты путевок в ВДЦ «Океан» и «Орленок».

3.14. Организует конференции, олимпиады, конкурсы, семинары, выставки, совещания с руководителями общеобразовательных учреждений.

3.15. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством РФ срок.

3.16. Осуществляет в соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов,

образовавшихся в процессе деятельности общего отдела в соответствии с номенклатурой дел Управления образования.

3.17. Обеспечивает своевременное формирование заявок на бланки строгой отчетности, медали «За особые успехи в учении», учет и выдачу бланков и дубликатов выпускникам общеобразовательных учреждений.

3.18. Обеспечивает сохранность и развитие сети образовательных учреждений.

3.19. Координирует деятельность образовательных учреждений по обеспечению здорового питания школьников, жизнедеятельности, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдению действующих санитарных правил и норм, предупреждению правонарушений совместно с другими ведомствами (ФГУ «Роспотребнадзор», управление по ГО и ЧС, УВД, КПДН, ФСБ и др.).

3.20. Отслеживает наличие в образовательных учреждениях предметных кружков, факультативов, спецкурсов, научных обществ учащихся, изучает деятельность учреждений с творчески способными, одаренными школьниками.

3.21. Организует, координирует и направляет работу структурных подразделений: районного методического кабинета, бухгалтерии.

3.22. Осуществляет плановое комплексное и тематическое изучение, контроль деятельности руководителей образовательных учреждений по вопросам:

-реализация конституционных прав гражданам на получение общего образования;

- соблюдение законодательства РФ в области образования, выполнения нормативных актов органов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодёжной политики Магаданской области, Управления образования МО «Ольский район»;

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов:

- реализация кадровой политики в сфере образования;

- создание условий для развития обучающихся;

- создание условий для инновационной и экспериментальной работы.

- обеспечение социальной защиты воспитанников и обучающихся;

- создание условий для развития дополнительных образовательных услуг в соответствии с социальным заказом населения.

3.23. Принимает участие в организации летнего труда и отдыха учащихся, проведении каникул в течение учебного года.

3.24. Создает условия для развития инновационных процессов в учреждениях образования для открытия новых экспериментальных площадок.

3.25. Обеспечивает контроль за информатизацией и компьютеризацией, за созданием и деятельностью муниципальной информационной сети, использованием сети Интернет в образовательных учреждениях.

3.26. Осуществляет контроль за внедрением современных информационных образовательных технологий с использованием новейших электронных образовательных ресурсов.

3.27. Реализует принцип общественно-государственного характера управления в образовательных учреждениях.

3.28. Обеспечивает подготовку и анализ государственной статистической отчетности по вопросам деятельности общего отдела.

3.30. Реализует принцип общественно-государственного характера управления в подведомственных образовательных учреждениях.

3.31. Осуществляет иные функции в соответствии с приказами и распоряжениями руководителя Управления образования муниципального образования «Ольский район».

3.32. Оказывает помощь подведомственным образовательным учреждениям при лицензировании и аккредитации.

3.33. Координирует деятельность органов ученического самоуправления, деятельность детских общественных организаций и движений, способствует развитию межшкольного воспитательного пространства.

3.34. Осуществляет контроль за развитием воспитательной системы в образовательных учреждениях, направленных на формирование культуры здоровья детей и подростков.

3.35. Принимает меры к обеспечению образовательных учреждений квалифицированными кадрами педагогов и специалистов: руководителей физического воспитания, музыкальных руководителей, воспитателей и др.

3.29. Осуществляет иные функции в соответствии с приказами и распоряжениями руководителя Управления образования МО «Ольский район».

3.30. Общий отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

Запрашивать и получать в устном и письменном порядке, а также на электронных носителях от структурных подразделений и образовательных учреждений, работников Управления образования информации, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на общий отдел.

Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы) в установленной сфере деятельности.

Привлекать для проработки вопросов сферы деятельности отдела научные и иные организации, ученых и специалистов.

Вносить предложения по совершенствованию работы общего отдела, структурных подразделений Управления образования.

4. Организация деятельности

4.1. Общий отдел имеет в своем составе:

- заместителя руководителя;
- ведущих специалистов.

Количество специалистов устанавливается приказом руководителя Управления образования.

4.2. Должностные права и обязанности специалистов общего отдела закрепляются в их должностных инструкциях, утверждаемых руководителем Управления образования.

4.3. Специалисты общего отдела подчиняются заместителю руководителя Управления образования.

4.4. Общий отдел Управления образования организует свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования, утвержденным руководителем Управления образования.

4.5. Специалисты общего отдела имеют планы работы: годовой и квартальный.

4.6. Ежедневно специалисты общего отдела информирует руководителя Управления образования о выполнении плана работы отдела, качестве проведенных мероприятий.

4.7. Делопроизводство в общем отделе ведется в соответствии с номенклатурой дел Управления образования МО «Ольский район».

4.8. Рабочее время, дисциплина и охрана труда специалистов общего отдела регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Управлении образования МО «Ольский район».
